

Fiche de poste : stagiaire en médiathèque

Présentation:

La médiathèque « Le Grenier des Arts » a ouvert ses portes en février 2020. Ce nouvel équipement de 500 m² se veut un troisième lieu, adapté aux besoins de la population.

Le stagiaire sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la médiathèque au sein de la Direction des affaires culturelles. Il participera au rayonnement de la médiathèque en développant la médiation auprès des publics, accueillera le public et gèrera les opérations de prêt.

Missions et activités du poste

- Conception et animation d'activités culturelles autour de la lecture publique et du numérique auprès de tous les publics : usagers, associations, écoles, collèges, lycées...
- Accueil du public : prêt et retour de documents, gestion des adhérents, renseignements au public
- Participation à la mise en valeur des collections : acquisition, équipement, classement, conservation et désherbage

Données relatives au poste

Conditions d'exercice

- Horaires réguliers du mardi au samedi (temps complet)
- Travail en équipe
- Stage non rémunéré

Relations fonctionnelles

- Relations constantes avec les usagers,
- Relations avec le personnel enseignant, les élèves, les associations...
- Relations avec l'encadrant direct

Compétences requises

Compétences professionnelles et techniques

- Connaissance du monde de l'édition et des bibliothèques
- Maîtrise de l'informatique et des pratiques numériques émergentes
- Vif intérêt pour la lecture publique

Qualités relationnelles

- Être force de proposition
- Grand sens du service public et de la qualité d'accueil
- Disposer d'un sens de l'organisation et de la rigueur
- Être autonome et polyvalent

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

Rue de la Ferme

78200 MAGNANVILLE

ou par mail à l'adresse suivante : serviceressourceshumaines@mairie-magnanville.fr

Pour tous renseignements, vous pouvez envoyer un mail à mediatheque@mairie-magnanville.fr