



Guide contributeur Guillemette

Les différents types de comptes

Version du 18/10/2022

Présentation globale	2
Pourquoi ce guide ?	2
Présentation des types de comptes proposés sur Guillemette	2
Obtention des différents types de comptes	3
Comptes « ressources numériques »	3
Principes	3
Procédure d'inscription	4
Connexion au compte	7
Modifier les ressources numériques auxquelles on est inscrit	7
Comptes « professionnel »	9
Principe	9
Procédure d'inscription	9
La validation du compte pro	11
Comptes « rédacteur »	12
Principes	12
Création du compte	12
Comptes « administrateur »	14

Présentation globale

Pourquoi ce guide ?

Le site Guillemette se caractérise par :

- De nombreux publics-cibles ;
- Des services variés ;
- Différents usages possibles.

Il est donc essentiel de clarifier l'écosystème qui le caractérise, d'où les objectifs de ce guide :

- Donner rapidement une vue d'ensemble des services proposés et de leurs conditions d'accès ;
- Aider les bibliothécaires à apporter des informations claires aux publics et aux partenaires sur le site.

Présentation des types de comptes proposés sur Guillemette

Type de compte	Ce qui est rendu accessible par ce compte	Destinataires	Conditions d'accès
Pas de compte	- Consultation de l'agenda - Consultation des coups de cœur et focus - Consultation des pages bibliothèques - Consultation de l'espace pro (sauf section « travaux en cours »).	- Habitants intra et extra-GPS&O.	- Aucune.
Ressources numériques	- <i>Hérite des droits de « pas de compte ».</i> - Utilisation des ressources numériques.	- Habitants de GPS&O.	- Habiter à GPS&O.
Professionnel	- <i>Hérite des droits ressources numériques.</i> - Réservation des outils de médiation et fonds pros du SCLP. - Consultation de la section « travaux en cours » de l'espace pro.	- Bibliothécaires travaillant sur GPS&O. - Partenaires des bibliothécaires sur GPS&O.	- Travailler dans une bibliothèque sur GPS&O. - Être partenaire d'une bibliothèque sur GPS&O.

Contributeur	<ul style="list-style-type: none"> - Hérite des droits des professionnels. - Alimentation de toutes les rubriques du site (agenda, articles, espace pro). - Validation des comptes professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliothécaires travaillant sur GPS&O. 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler dans une bibliothèque sur GPS&O. - Avoir reçu une formation à la contribution Guillemette (contacter hoel.fioretti@gpseo.fr pour en savoir plus). - S'engager à suivre les principes de la charte éditoriale Guillemette.
Administrateur	<ul style="list-style-type: none"> - Hérite des droits des rédacteurs. - Fonctionnalités avancées du site et du SIGB. - Paramétrage du site et du SIGB. - Gestion des utilisateurs et de leurs droits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cellule technique autour du site Guillemette. 	<ul style="list-style-type: none"> - Être impliqué dans la mise en place et le suivi du projet, et bien connaître le fonctionnement global des logiciels concernés.

Obtention des différents types de comptes

Comptes « ressources numériques »

Principes

Premier principe : chaque habitant créé son compte « ressources numériques », en autonomie. Toutefois, l'aide d'un-e bibliothécaire pourra être nécessaire pour les publics plus fragiles.

Second principe : la validation du compte se fait sans contrôle *a priori* du lieu d'habitation. Un compte créé est ainsi un compte immédiatement actif. Ce choix pourra à première vue surprendre, mais il faut considérer les choses sous l'angle suivant :

- Entre le risque de voir quelques personnes extérieures à GPS&O se créer un compte...
- ... et le risque de perdre des utilisateurs rebutés par un process technique complexe (scan et envoi des justificatifs), doublé de celui lié à la mise en place d'un workflow lourd en back office (réception et contrôle des justificatifs, puis validation informatique (ou pas)) ...

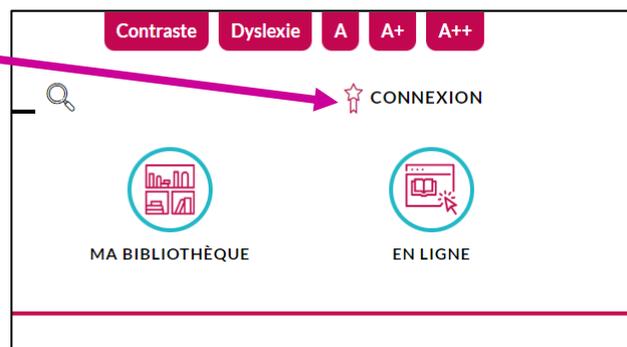
... les conséquences du premier risque (un assez peu probable sur-usage du site) semblent plus simples à assumer que celles du second (sous-usage du site).

Procédure d'inscription

IMPORTANT

Normalement, ce qui suit a vocation à être effectué en autonomie par les usagers, mais il pourra être nécessaire d'accompagner les publics les plus en difficulté, et de créer le compte avec eux (voir pour eux, pour les plus fragiles), d'où ce qui suit.

1. Depuis l'accueil, cliquer sur « connexion » (en haut à droite).



2. Cliquer sur « inscription ressources numériques »

A screenshot of the FranceConnect login page. The background is dark red. At the top, it says 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne'. Below this is the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'. Underneath is the question 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' followed by 'ou'. There are two input fields: one for an email address containing 'hoel.fioretti@gmail.com' and one for a password with a toggle eye icon. Below the input fields is a 'CONNEXION' button. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié' and 'Inscription ressources numériques'. A pink arrow points from the text '2. Cliquer sur « inscription ressources numériques »' to the 'Inscription ressources numériques' link.

3. Remplir le formulaire. Quelques remarques importantes :

Si les cookies n'ont pas été autorisés, il faut **impérativement** cliquer sur ce bouton sans quoi l'inscription ne pourra pas aboutir. *A faire en début d'inscription car cela réactualise la page et donc efface ce qui a été saisi.*

Validez le captcha.

Dans « **vous êtes inscrits à la bibliothèque de** » : les usagers non-inscrits en bibliothèque doivent indiquer « **NON INSCRIT EN BIBLIOTHEQUE** ».

Le numéro d'inscription à la bibliothèque est facultatif pour permettre aux non-inscrits d'accéder au compte Guillemette. Toutefois il pourra être utile de l'avoir pour les usagers inscrits en vue des développements futurs du site (circulation des documents...).

Vous devez autoriser l'utilisation des cookies pour reCaptcha afin de valider ce formulaire Autoriser

Votre genre *

Sélectionner

Votre nom *

Saisir votre nom

Votre prénom *

Saisir votre prénom

Votre identifiant *

Saisir votre identifiant

Votre adresse e-mail *

Saisir votre adresse e-mail

Confirmez votre adresse e-mail *

Confirmation de votre adresse e-mail

Votre mot de passe *

Saisir votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins trois des quatre types de caractères (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi #!@%&*~
- 8 caractères

Confirmez votre mot de passe *

Confirmation de votre mot de passe

Votre date de naissance *

Jour Mois Année

Votre ville *

Saisir votre ville

Vous êtes inscrit dans la bibliothèque de *

Sélectionner

Votre n° d'inscription à la bibliothèque

Saisir votre numéro d'inscription

Votre numéro de téléphone

Saisir votre numéro de téléphone

4. **Cocher** les ressources numériques souhaitées. Le choix est entièrement libre, il est possible de n'en sélectionner qu'une seule, ou toutes.

Il est également possible de modifier ce choix une fois le compte créé (voir plus bas, partie « Modifier les ressources numériques auxquelles on est inscrit »)

<input type="checkbox"/>		Lisez des magazines dans leur intégralité où et quand vous voulez : Le Kiosk est accessible sur tablette et smartphone ! En choisissant cette ressource, vous aurez accès à un catalogue de plus de 1 000 titres de presse.
<input type="checkbox"/>		La plateforme rassemble des dizaines de modules et des milliers d'exercices cognitifs (environ 10 000 exercices) autour de 3 univers principaux : - Aide personnalisée, illettrisme et savoirs de base - Remédiation - Stimulation cérébrale des adultes
<input type="checkbox"/>		Philharmonie à la demande donne accès aux 50 000 références du catalogue de la Cité de la musique - Philharmonie : audio, vidéo, multimedia, documentaires...
<input type="checkbox"/>		<i>Skilleos</i> est une plateforme de cours vidéo consultables en streaming sur les loisirs et le développement des compétences professionnelles : piano, dessin, photoshop, photographie, excel, gestion du stress, psychologie, etc. Plus de 120 cours, plus de 500 heures de vidéo, plus de 5000 vidéos.
<input type="checkbox"/>		Des centaines de cours en ligne pour le développement des compétences personnelles de chacun.

5. **Cocher les deux cases** confirmant son consentement à s'inscrire et au traitement des données personnelles effectué. Conformément au RGPD, il est possible d'accéder au détail du traitement des données ainsi qu'à un moyen de contacter le Délégué à la Protection des Données (DPD).

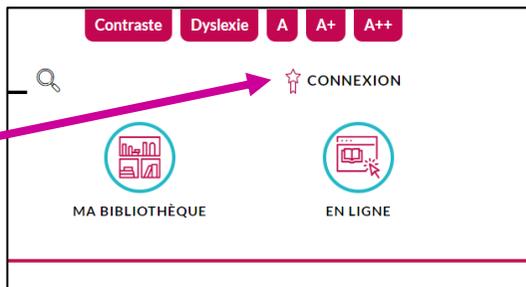
<input type="checkbox"/>	J'accepte les conditions générales d'utilisation du site
<input type="checkbox"/>	Je confirme vouloir m'inscrire aux ressources numériques
La médiathèque traite les données de ce formulaire afin de gérer vos accès aux ressources numériques. En savoir plus sur la gestion de mes données personnelles et mes droits	
<input type="button" value="S'inscrire"/>	

6. **Cliquer sur « s'inscrire ».**

Le compte est maintenant entièrement utilisable.

Connexion au compte

1. **Cliquer sur « connexion » ;**



2. **Renseigner les identifiants** créés lors de l'inscription, puis faire « connexion ».

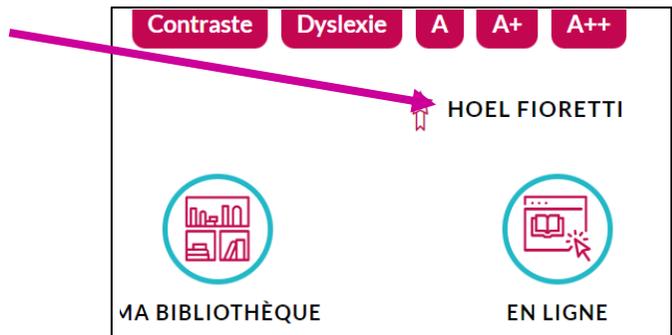
*En cas de souci non résoluble par la demande de mot de passe oublié :
contacter hoel.fioretti@gpseo.fr*

A screenshot of the FranceConnect login form. The background is red. At the top, it says 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne'. Below this is the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'. There is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' and the word 'ou' between two horizontal lines. Below that is an email input field containing 'hoel.fioretti@gmail.com'. Next to it is a password input field with a masked password '.....' and an eye icon. Below the input fields is a white button with the text 'CONNEXION'. At the bottom, there are two black buttons with white text: 'Mot de passe oublié' and 'Inscription ressources numériques'.

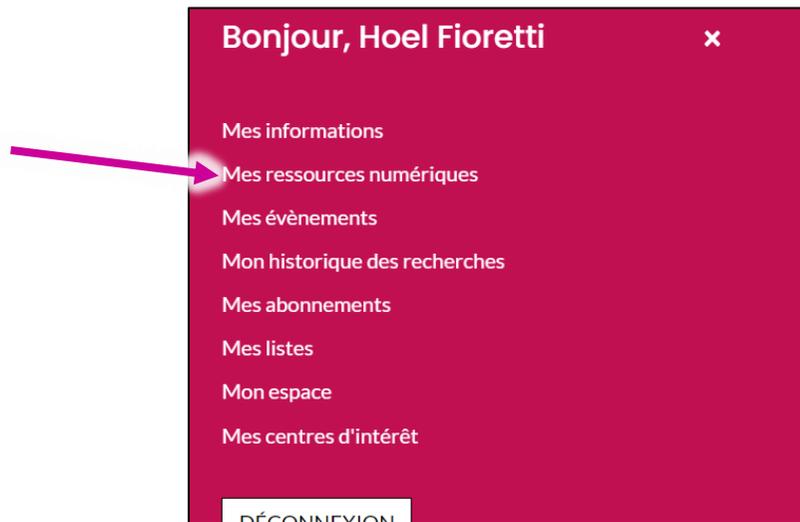
Modifier les ressources numériques auxquelles on est inscrit

Pour mémoire, l'inscription permet de sélectionner les ressources auxquelles on souhaite s'inscrire. Il est possible de modifier ce choix a posteriori.

1. Une fois connecté au compte, cliquer sur le nom-prénom.



2. Cliquer sur « mes ressources numériques »



3. Cocher les ressources numériques souhaitées puis valider.

<input type="checkbox"/>		Lisez des magazines dans leur intégralité où et quand vous voulez : Le Kiosk est accessible sur tablette et smartphone ! En choisissant cette ressource, vous aurez accès à un catalogue de plus de 1 000 titres de presse.
<input type="checkbox"/>		La plateforme rassemble des dizaines de modules et des milliers d'exercices cognitifs (environ 10 000 exercices) autour de 3 univers principaux : - Aide personnalisée, illettrisme et savoirs de base - Remédiation - Stimulation cérébrale des adultes
<input type="checkbox"/>		Philharmonie à la demande donne accès aux 50 000 références du catalogue de la Cité de la musique - Philharmonie : audio, vidéo, multimedia, documentaires...
<input type="checkbox"/>		<i>Skilleos</i> est une plateforme de cours vidéo consultables en streaming sur les loisirs et le développement des compétences professionnelles : piano, dessin, photoshop, photographie, excel, gestion du stress, psychologie, etc. Plus de 120 cours, plus de 500 heures de vidéo, plus de 5000 vidéos.
<input type="checkbox"/>		Des centaines de cours en ligne pour le développement des compétences personnelles de chacun.

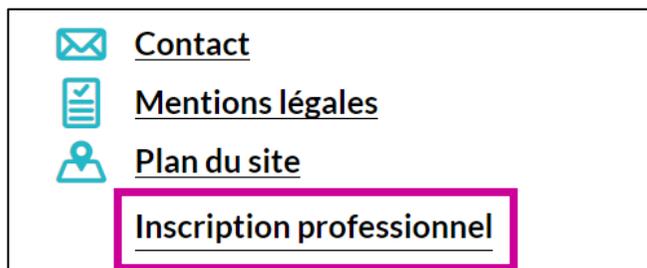
Comptes « professionnel »

Principe

Comme pour les comptes « ressources numériques », le principe est celui de la pré-inscription. La différence est que celle-ci doit être validée par un rédacteur ou un administrateur. Si votre structure en compte un, rapprochez-vous-en. Autrement, contactez hoel.fioretti@gpseo.fr

Procédure d'inscription

1. Tout en bas du site, cliquez sur « inscription professionnel ».



2. Remplissez le formulaire. N'oubliez pas le captcha, puis validez.

Bibliothèque * Réseau Guillemette

Nom *

Prénom

Email

Tél. Indicatif

Mot de passe Saisir votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins **trois des quatre types de caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi #?!@\$%^&*-
- 8 caractères

Confirmation du mot de passe Saisir votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins **trois des quatre types de caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi #?!@\$%^&*-
- 8 caractères

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider

3. Le message ci-contre s'affiche.

Votre compte doit maintenant être validé. Si une personne est formée à la contribution Guillemette dans votre bibliothèque, se rapprocher d'elle. Elle devra suivre la suite de cette procédure. Dans le cas contraire, contacter hoel.fioretti@gpseo.fr

Message

Votre inscription a réussi

Votre compte doit être validé pour vous fournir un accès professionnel.

La validation du compte pro

IMPORTANT

Les tâches suivantes doivent être effectuées par un contributeur Guillemette.

1. Connectez-vous avec vos identifiants habituels.

2. En bas de page, cliquez sur « Accès Orphée ».

Administration

Gestion de l'agenda

Accès Orphée

Accès interface d'administration

Gestion des articles

3. Cliquez sur la zone de notifications, à gauche, où devrait se trouver le chiffre « 1 » (ou plus, si davantage de demandes de comptes professionnels ont été faites pour votre structure).



4. Complétez les cases bordées de rouge restées vides :

- Date de naissance ;
- Cat. stat : indiquer « collectivités » ;
- Cat. tarif : indiquer « collectivités ».

Puis validez.

Le compte est prêt.

Nom	Fioretti	Prénom	Hoel
Genre		Né(e) le	
Adresse 1			
CP			
Tél fixe		Email	ab@a.fr
Portable			
Données médiathèque			
Site	07811 aubergenville	Bibliothèque	029 Achères
Carte	T100133	Cat. prêt	02 Professionnels
Cat. stat		Adhés.	01 1 an
Cat. tarif		Notes	
1ère adhésion	17/10/2022	Type	
CB		Valider	Supprimer
			Suivant

Comptes « rédacteur »

Principes

- La contribution web est ouverte à tout bibliothécaire travaillant sur GPS&O ;
- Au préalable, une formation est nécessaire. Les personnes intéressées doivent contacter hoel.fioretti@gpseo.fr ;
- Enfin, l'acceptation de la charte éditoriale est nécessaire. Celle-ci est consultable sur l'espace pro de Guillemette, à l'adresse suivante : [Ressources pour les contributeurs Guillemette - Guillemette - Le réseau des bibliothèques GPS&O - Aubergenville \(gpseo.fr\)](#).

Demande du compte

IMPORTANT

La procédure est semblable à celle de la création du compte pro, avec des étapes en plus. De même que pour le compte pro, une partie de la procédure de création peut être effectuée par le demandeur.

1. Tout en bas du site, cliquez sur « inscription professionnel ».

-  [Contact](#)
-  [Mentions légales](#)
-  [Plan du site](#)
- [Inscription professionnel](#)**

2. Remplissez le formulaire. N'oubliez pas le captcha, puis validez.

Bibliothèque *

Nom *

Prénom

Email

Tél.

Mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins **trois des quatre types de caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi #?!@\$%^&'-
- 8 caractères

Confirmation du mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins **trois des quatre types de caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi #?!@\$%^&'-
- 8 caractères

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

3. Le message ci-contre s'affiche.

Message

Votre inscription a réussi

Votre compte doit être validé pour vous fournir un accès professionnel.

IMPORTANT

Pour la finalisation du compte, se rapprocher de hoel.fioretti@gpseo.fr

Comptes « administrateur »

La démarche de demande de compte est exactement identique à celle des comptes rédacteurs. S'y reporter, et une fois les étapes finalisées contacter hoel.fioretti@gpseo.fr