

# FICHE PROJET

## Projet : Samedis des tout-petits

### Action : Café des parents

<b>Destinataires</b>	Louise de Gusseme, Lolita Guilbert, Kristell Salin
<b>Emetteur</b>	Cécile Bondy
<b>Date</b>	07/06/2023

#### 1. Contexte

Enjeux :	Les samedis des tout-petits se déclineront, à compter de septembre 2023, autour de 3 actions : des spectacles, des lectures et des cafés des parents
Objectifs : (favoriser l'éducation artistique et culturelle, rechercher de nouveaux publics, faciliter l'échange des savoirs, mettre en valeur les collections)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une action à destination des parents, public actuellement non ciblé par les actions adultes</li> <li>- Faire connaître les ressources liées à la parentalité de la Médiathèque aux parents</li> <li>- Donner une visibilité différente aux acteurs locaux de la parentalité en proposant une action sur un créneau actuellement inexploité : le samedi matin</li> </ul>
Points de vigilance :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mélange d'intervenants fonctionnaires et libéraux : rapport au public qui peut différer, à encadrer</li> <li>- Nécessité de s'adapter en cours d'action, en fonction des publics qui seront présents (thématique fléchée ou discussion libre par exemple)</li> <li>- Nécessité d'impliquer plusieurs membres de l'équipe pour prendre le relai en cas d'absence du porteur de l'action</li> <li>- Intérêt d'impliquer plusieurs membres de l'équipe pour proposer des lectures aux enfants si cela facilite l'échange entre les parents et les intervenants</li> <li>- Prévoir un stock de café et de la vaisselle en quantités suffisantes</li> </ul>

#### 2. Présentation du projet

Dates	Début (validation) Septembre 2023
	Fin (objectif) Juin 2024
Synthèse <i>Quoi ? Pourquoi ? Pour quoi ? Comment ?</i>	Les cafés des parents visent à mettre en relation des parents avec des professionnels de la petite enfance, en vue d'informer, de répondre aux questions, de faire réfléchir.

<p>Où ? Qui ? Quand ? Combien ?</p>	<p>Il s'agit de contribuer au bien/mieux-être des familles, d'apporter des apports théoriques et pratiques aux parents, de leur permettre d'échanger autour de leurs expériences, leurs doutes, interrogations, réussites. Les parents pourront prolonger les échanges par l'emprunt des documents de la Médiathèque sur les sujets abordés.</p> <p>Les cafés des parents se tiendront dans la salle de médiation, qui sera aménagée de manière à être accueillante : tapis, coussins, livres et jeux pour les enfants, café, table et chaises pour les adultes. Ils auront lieu le dernier samedi du mois, une fois par mois (sauf en décembre et janvier), de 10h15 à 11h45. L'entrée sera libre et gratuite. L'action est ouverte à tous les parents. Elle est pensée pour un groupe d'une dizaine d'adultes participant.</p>
<p>Périmètre géographique Publics de la médiathèque (petite enfance, jeunesse, adolescents, adultes, personnes âgées, publics spécifiques, public familial, publics intergénérationnels Publics inscrits, publics non inscrits</p>	<p>Parents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quel que soit leur lieu d'habitation</li> <li>- qu'ils soient inscrits ou non à la Médiathèque</li> </ul>

### 3. Référent DG/ Chef de projet

**Référent DG :**

**Equipe projet :**

<u>Domaine d'intervention</u> (Mobilité, RH, voirie,...)	<u>Rôle</u> (Chef de projet/Contributeur permanent/Contributeur occasionnel)	<u>Nom, Prénom</u>
	Chef de projet	Lolita Guilbert
	Contributeur permanent	Kristell Salin
	Contributeur permanent	Cécile Bondy

Groupe de travail :

- Lolita Guilbert, Kristell Salin, Cécile Bondy

#### 4. Méthodologie de mise en œuvre – instances projets

- COPIL : ne pas remplir par binômes et chefs de projets
- COTECH : ne pas remplir par binômes et chefs de projet

Partenaires associés :

- Médiathèque communautaire
- PMI
- Service parentalité des Mureaux
- Service enfance et jeunesse des Mureaux
- EJE libérales

Interface avec d'autre(s) projet(s) :

#### 5. Coût

Prévoir l'achat de matériel pour rendre la salle de médiation conviviale : tapis, coussins, petits bacs...

	1 <sup>er</sup> trim	2 <sup>ème</sup> trim	3 <sup>ème</sup> trim	4 <sup>ème</sup> trim	1 <sup>er</sup> sem	2 <sup>èm</sup> sem
Estimatif						
Réalisé						
Fonctionnement						
Investissement						
Financements						
Budget (CP) <sup>o</sup>						

Existence d'une fiche PPI (à joindre en annexe) : Oui / Non

#### 6. Chronologie/planification principale

ACTIONS	Début	Fin	Durée	Action de communication

## Evaluation

### Indicateur 1 (critère quantitatif)

- Nombre de personnes accueillies. Par type de public.

### Indicateur 2 (critère qualitatif)

- Retour des publics et de l'équipe
- Retour des intervenants et prestataires

### Indicateur N :

- Points à améliorer et commentaires

## 7. Observation(s) / Remarque(s)

## 8. Approbation

Nous approuvons le projet tel qu'il est décrit ci-dessus, et autorisons l'équipe à le mettre en œuvre.

Nom	Titre	Date

---

\_\_\_\_\_

Approuvé  
par le DGS

\_\_\_\_\_

Date