**RESEAU LECTURE PUBLIQUE - ACTION CULTURELLE**

**RENSEIGNEMENTS POUR ETABLISSEMENT D’UNE CONVENTION**

**EN CO-FINANCEMENT**

**RENSEIGNEMENTS SUR LE PRESTATAIRE**

**Pour une association**

L’association : ………………………………………………………………………………………………..

dont le siège social est sis ……………………………………………………………………….………….

régie par la loi du 1er juillet 1901 déclarée à la préfecture/sous-préfecture de ……………..…………

sous le n° ………………………….…….., et représentée par son/sa président(e) en exercice,

Monsieur/Madame …………………………………………………………………………..………….….…

dûment habilité(e) par décision du <CA/Bureau> en date du …………………..………………………..

**Pour une entreprise/société/…**

L’entreprise/la société..………………………………………………………………………………..………..

Dont le siège social est sis ……………………………………………………………………………………..

Représentée par Monsieur/Madame ……………………………… représentant légal dûment habilité(e)

SIRET :

APE :

**Pour un auteur/illustrateur**

Civilité ………………………….Prénom………………………… Nom……………………………………....

Adresse……………………………………………………………………………………………………………

Code Postal ……………………… Ville ………………………………………………………………………..

N° sécurité sociale …………………………………………………………………………………….…………

N° AGESSA…………………………………………………………………………………………………….…

**RENSEIGNEMENTS SUR LA COMMUNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la commune |  |
| Adresse |  |
| N° SIRET |  |
| Nom du représentant légal |  |
| Qualité du représentant légal |  |
| Date et numéro de la délibération autorisation signature |  |
| Nombre d’habitants |  |

**RENSEIGNEMENTS SUR LE DEROULE DE L’ACTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de l’action |  |
| Adresse de l’action |  |
| Date et heure |  |
| Nom de la personne référente |  |
| Mail de la personne référente |  |
| Téléphone de la personne référente |  |

**ATTENTION**

La présente fiche doit être retournée accompagnée de la fiche action, d’un RIB du prestataire et d’un devis **au nom de la Communauté urbaine Grand Paris Seine et Oise** faisant apparaître le financement de chaque structure suivant le modèle ci-après et mentionnant les dates, heures et lieux de l’action  :

|  |  |
| --- | --- |
| Commune de … | CU Grand Paris Seine et Oise |
|  |  |

**Sur le devis doivent également figurer :**

* **Un descriptif de l’action**
* **Un numéro de téléphone et une adresse mail**
* **Eventuellement, le n° de SS de l’intervenant**

Les demandes incomplètes ou arrivées après le délai maximum mentionné dans les offres de co-financement ne pourront pas être prises en compte.

La commune s’engage à mentionner le partenariat avec la Communauté urbaine sur ses supports de communication (logo).

Dès la fin de l’action, la fiche bilan devra être remplie et adressée au Réseau lecture publique.

**POUR MEMOIRE**

Le pourcentage **restant à la charge de la commune** est calculé suivant le nombre d’habitants dans la commune suivant le barème ci-dessous :

* Commune de 100 à 1500 habitants : 25% du coût de l’action
* Commune de 1501 à 5000 habitants : 40% du coût de l’action
* Commune de 5001 à plus de 45000 habitants : 65% du coût de l’action