COMPTE-RENDU

REUNION LANCEMENT DU 13 JUIN 2023

NDL 2024

Date 18 au 21 janvier 2024

Thème : Le corps

PRESENTS :

Marie-Hélène Boll – Verneuil / Vanessa Barrier – Vaux / Rachel Boureille – Magnanville / Sylvia Schneider – Mantes-La-Jolie / Emmanuel Deslandes + 3 agents – Aubergenville / Gabrielle Rousselle – Vernouillet / Arnaud Bouquet – Carrières-Sous-Poissy / Rachel Briest - Limay / Léa Lamérant – Buchelay / Cécile Bondy – Les Mureaux / Daniele Farcy – Mézy sur Seine / Hélène Antoine + Cyril Maurin – CRD (mantes-La-Jolie) /Jennifer Martin – Mantes-La ville / Julia Goncalves – Mantes La ville / Elodie Lacordaire – Rosny sur Seine / Gwenaëlle Kerhoas - Conflans Sainte Honorine / Marina Koenig – Orgeval /Cécilia Charbi- Aulnay-Sur Mauldre

EXCUSES :

Marie-Anne Châtelain – Villennes / Bérengère Augusta – Issou / Mylaphone Luangkham -Mantes- La-Jolie / Marjory Picou – Epône / Karine Babouhot – Guerville / Saïda El Mansouri – Gargenville / Isabelle Botter (DAC) + 1 bibliothécaire – Meulan

ORDRE DU JOUR :

* Rappel du rôle de la coordination
* Co-financement
* Communication
* Idées, échanges de contacts
* Divers

RÔLE DE LA COORDINATION :

* Un co-financement
* Des outils de communication communs à toutes les bibliothèques du territoire
* Un teaser et une visibilité sur les réseaux sociaux, dans la presse et les radios locales.
* Des échanges entre bibliothécaires pour trouver des idées, partagés des propositions de prestataires approuvés.
* Un appui en cas de difficulté.
* Un bilan pour améliorer la coordination

CO-FINANCEMENT :

Le co-financement est proposé pour **une** action par bibliothèque. Si une compagnie assure 2 prestations pour une bibliothèque, une seule prestation sera financée.

La hauteur du co-financement dépend de la taille commune. Pourcentage du reste à charge :

* Commune de 100 à 1500 habitants : 25% du coût de l’action
* Commune de 1501 à 5000 habitants : 40% du coût de l’action
* Commune de 5001 à plus de 45000 habitants : 65% du coût de l’action

Les documents à fournir pour le co-financement sont :

* La fiche établissement convention-tri-partite
* Le modèle de fiche action
* Le devis avec adresse postale, mail et téléphone du prestataire + RIB

A noter : Il n’est plus nécessaire que le devis soit daté de moins de 3 mois, à condition que le prix soit ferme et reste le même jusqu’au déroulement de la prestation. Un modèle de devis est en PJ à ce CR.

**Ces documents sont à rendre pour le 28 octobre au plus tard.** Un délai peut être accordé exceptionnellement jusqu’au 10/11/23. Passée cette date plus aucun co-financement ne sera possible)

MERCI AUX BIBLIOTHECAIRES NE DEMANDANT PAS DE CO-FIANANCEMENT DE LE PRECISER. Ceci afin de permettre au SCLP de prévoir son budget et à la responsable administrative et financière (RAF) d’organiser son travail et de ne pas vous solliciter pour rien.

En l’absence de RAF, ces documents sont à m’envoyer. Dès que le ou la remplaçante de Christine Mazurier sera arrivée, ses coordonnées vous seront communiquées. Et les documents seront alors à lui envoyer en me mettant en copie.

COMMUNICATION :

Plusieurs **sites internet sont à remplir** par **chaque bibliothèque** :

* Le site GPSEO SORTIR : <https://gpseo.fr/agenda-des-sorties>. Les codes d’accès sont à demander auprès du service communication de vos communes. Le service communication de la CU GPS&O crée une fiche globale de l’évènement.
* Le site de votre bibliothèque
* Le site national du CNL : <https://www.nuitsdelalecture.fr/>

Guillemette : <https://guillemette.gpseo.fr/> :

2 options :

* **Vous n’avez pas de site internet pour votre bibliothèque** : Dans ce cas il vous est proposé de remplir l’agenda de GUILLEMETTE. Pour vous ouvrir un compte administrateur, être formé ou reformé, ou autre … Hoel Fioretti est à votre disposition : [hoel.fioretti@gpseo.fr](mailto:hoel.fioretti@gpseo.fr)
* **Vous avez un site internet pour votre bibliothèque :** Je reviendrai vers vous prochainement. Le but étant d’éviter un quatrième agenda en ligne à remplir.

Comme tous les ans l’équipe Display réalisera un teaser. Le lien vous sera communiqué pour être mis en ligne sur le site de vos bibliothèques.

La qualité des outils de communication a été saluée. Cependant proposition a été faite de laisser un blanc sur les marque-page et affiches afin d’offrir la possibilité aux bibliothécaires d’indiquer des éléments propres à leur programmation.

Cette demande a été acceptée par le service communication de la Communauté Urbaine, UNIQUEMENT POUR LES AFFICHES.

Pour ces affiches avec un blanc, ce sera un fichier PDF à imprimer par chaque bibliothèque. La demande va être faite au service communication que sur cette partie soit notée les infos à noter avec 2 infos en option :

* Titre de l’action
* Date
* Durée
* Public
* EN OPTION :
* Lieu
* Renseignements et inscriptions.

Attention ces affiches avec bandeau, ne pourront porter qu’une seule action. Elles peuvent par exemple être mises sur les portes et/ou à proximité du lieu où se déroulera l’animation.

De même sur ces affiches, il sera demandé au service com, s’il est possible de ne pas mettre les dates des nuits de la lecture pour qu’il n’y ai pas de confusion avec l’action à proprement parlé.

Je reviendrai vers vous dès que j’ai la réponse du service communication.

Afin d’avoir les outils de com avant les vacances de noël, la **programmation sera à communiquer pour le 6 novembre.** (Une marge exceptionnelle de 10 jours peut être accordée)

**Le service communication souhaiterait savoir comment les usagers ont les infos concernant les nuits de la lecture. Merci de bien vouloir interroger les usagers et d’en faire le retour sur le bilan.**

Concernant les éléments à remettre pour la création des outils de communication, cette année il y a eu une amélioration dans le respect du modèle. Ce modèle est légèrement modifié. Il est joint au compte-rendu.

ECHANGES IDEES CONTACTS :

Une **réunion** pour échanger des idées, des recommandations de prestataires est **fixée au 26 septembre de 10h à 11h à la Médiathèque aux Mureaux**

Le SCLP met à votre disposition des outils de médiation. Pour en avoir la liste, les réserver, la demande doit être faite à Catherine Fresneau : [catherine.fresneau@gpseo.fr](mailto:catherine.fresneau@gpseo.fr)

Gabrielle Rousselle responsable de la bibliothèque de Vernouillet a déjà transmis une recommandation :

<https://www.pierredelye.com/spectacles-et.../en-solo/p-tit-bonhomme-et-compagnie/>

*En plus du devis, ci-joint, voici quelques indications techniques :*

*Le spectacle est léger techniquement, adaptable a beaucoup d'endroits. Ce qui est essentiel: un endroit calme et fermé au passage. Un fond de scène noir ou sombre et, en tous cas, uni sur une largeur de 3m et 2,5 de haut (les grilles caddies sont un peu basse au vu de ma taille). L’éclairage se fera selon la salle: évitons les néons! le but est de créer une ambiance chaleureuse propice à l'écoute: projecteurs de théâtre (avec gélatine en 152: rien de compliqué) pour la face et gélatine en 119 pour les contres: 4 projecteurs peuvent être suffisants. Selon la taille de votre salle et son acoustique, la jauge du public (au-delà de 100), une sonorisation peut être utile : c'est à discuter entre nous. Voilà les indications essentielles. Surtout, si vous avez des questions, n'hésitez pas à me les poser.*

***Comme dit dans la proposition, il est fort possible de partager les frais ou de proposer un autre tarif si d'autres lieux viennent s'ajouter à ma venue possible chez vous.***

DIVERS :

* Proposition a été faite de se servir des photos des éditions précédentes pour communiquer sur l’évènement à venir. Objection a été soulevé, à cause d’un risque de confusion. Ces images peuvent éventuellement servir de visuel pour le programme à vous d’en décider en fonction de la pertinence.
* Pour le BILAN, merci de donner les chiffres de la fréquentation à côté de ceux des usagers inscrits : Par exemple : 200 personnes présentes / 120 inscrits au total à toutes les actions.
* Guillemette Pro : *Le groupe de travail* Nuit de la lecture sera mis à jour. Vous y trouverez tous les documents utiles. <https://guillemette.gpseo.fr/accueil-espace-pro/boite-a-outils/travaux-en-cours/groupes-de-travail/312-nuit-de-la-lecture>

Je vous en informerai dès que ce sera fait.

Sonia Lachter

[sonia.lachter@gpseo.fr](mailto:sonia.lachter@gpseo.fr)

01 73 15 68 71