



La valorisation des ressources numériques

Guide pratique

Réalisation : Groupe de travail Ressources Numériques

Version mise à jour le 18/04/2023

Sommaire

Introduction.....	3
Présentation aux équipes.....	4
Présentations aux publics.....	6
Présentation à distance.....	8
Proposer des supports dédiés aux ressources numériques.....	10
Identifier des partenaires auxquels présenter des ressources, pour identifier ensemble des usages possibles.....	12
Intégrer les ressources numériques dans les actions courantes de la bibliothèque.....	14
Intégrer les ressources numériques dans les supports de communication courants de la bibliothèque.....	16
Faciliter l'accès aux ressources numériques sur les ordinateurs publics.....	18
Matérialiser les ressources numériques.....	20
ANNEXE : Présentation des ressources numériques présentées sur Guillemette.....	22
Tout Apprendre.....	22
Cafeyn.....	22
Assimil et Kidilangues.....	22
Skilleos.....	22
Gerip-compétences.....	23

Introduction

Ce petit guide vise à encourager la valorisation des ressources numériques dans les bibliothèques présentes sur le territoire de GPS&O. Cette démarche de médiation est indispensable, les ressources numériques souffrant en effet de plusieurs contraintes :

- Visibilité uniquement depuis le site internet.
- Une dimension technique qui peut être un obstacle aussi bien pour les usagers que pour les bibliothécaires.

C'est pourquoi ce guide présente plusieurs actions pouvant être mises en place. Des procédés, contraintes et aspects pratiques y sont présentés. Libre à chacun d'y piocher des idées d'actions, et de les mettre en œuvre en fonction de son temps, et de ses moyens.

Il convient d'avoir à l'esprit que la médiation numérique a trois composantes :

- *Informationnelle*. Il s'agit de faire connaître les différents contenus proposés aux publics, de préférence de manière ciblée.
- *Technique*. Envisager l'accompagnement des publics est indispensable, en particulier pour les moins à l'aise avec l'informatique.
- *Pérenne*. La médiation des ressources numériques est une action au long court, afin de toucher de nouveaux utilisateurs, mais aussi de fidéliser les anciens.

Dernière remarque: la médiation des ressources numériques est l'affaire de tous les bibliothécaires d'une structure, et de toutes les bibliothèques des lors qu'elles proposent des ressources numériques. Ainsi, certaines des actions présentées dans ce guide ne requièrent que pas ou peu :

- D'aisance en informatique.
- De matériel.
- De temps à mettre en œuvre.

Par ailleurs, libre à chacun d'adapter les actions à sa situation, chacune pouvant faire l'objet d'ajustements si nécessaire.

Présentation aux équipes

De quoi s'agit-il ?

Il est indispensable que l'ensemble de l'équipe d'une bibliothèque, en particulier les personnes au contact des publics, disposent de connaissance sur les ressources numériques proposées.

A noter : dans le cadre de ressources numériques en réseau, comme c'est le cas à GPS&O, il est encouragé, si possible, de convier des bibliothécaires d'autres communes à cette présentation.

La présentation peut se faire de deux manières :

- Par fournisseur (Toutapprendre, Assimil, etc.) A l'avantage de montrer clairement l'offre, ce qui est important dans la mesure où celle-ci, pour être portée, doit être clairement identifiée.
- Par thématique. A l'avantage de sortir les ressources numériques de leur silo, et de les lier aux collections et actions de la bibliothèque, et aux besoins des populations.

Recommandations :

- Pérenniser cette action. Par exemple, à chaque intégration d'un nouvel abonnement : refaire la présentation, et en profiter pour reparler des "anciennes" ressources.
- Rendre les participants actifs. Ne pas se contenter de leur montrer les ressources, mais les leur faire tester, et répondre à leurs questions. En profiter pour repérer les difficultés pouvant être structurellement posées par la ressource.
- Fournir un support, sous forme d'aide-mémoire ou de procédure reprenant l'essentiel à savoir sur les ressources. Un chapitre sur ce sujet est proposé dans ce guide.

Enjeux, objectifs

- Permettre aux participants de valoriser les ressources auprès des publics, en lui apportant les informations nécessaires.
- Concernant l'invitation de bibliothécaires d'autres communes :
 - Faire vivre et solidifier le réseau professionnel de la bibliothèque.
 - Valoriser la bibliothèque et la commune.

Matériels

- Vidéoprojecteur.
- Ecran de vidéoprojecteur ou mur blanc.
- Ordinateur dédié à la projection (avec sortie VGA ou HDMI pour le lien au vidéoprojecteur, et le câble adéquat).
- Rallonge, multiprises.
- Wifi public (si les participants sont invités à venir avec leur matériel), ou ordinateurs publics.

Déroulé suggéré

- Modalité d'accès à la ressource.
 - Par quel(s) moyen(s) accède-t-on à la ressource ? Retracer le parcours de l'utilisateur.
 - Quelles sont les conditions pour accéder à la ressource ?
- Informations sur la ressource :
 - Quels sujets/thématiques sont couverts ?
 - A qui s'adresse-t-elle ?
 - A quels besoins peut-elle répondre ?
 - Formats proposés ? Textes, vidéos ?
 - Fonctionnalités proposées ? Exemples : favoris, exercices, suivi de sa progression...
 - Quel sont les parcours utilisateurs prévus par la ressource ?
- Médiation des ressources numériques. Identifier comment celles-ci pourraient être valorisées au quotidien. Prendre le temps de réfléchir collectivement sur ce sujet. Pour vous aider, vous pouvez vous appuyer :
 - Sur ce guide 😊
 - Sur des expériences existantes dont vous avez connaissance. L'espace pro de Guillemette pourra vous aider, en particulier le forum et l'annuaire pro.

A prévoir avant le jour J

- Test des ressources. Sur tous les matériels qui seront utilisés pendant la présentation, pour anticiper tout souci lié au logiciel, matériel, politique de sécurité de la DSI... Tester les ressources sur le WiFi public si nécessaire.
- Création des comptes Guillemette (pour l'accès aux ressources numériques). En créer autant qu'il y aura de participants. Et communiquer les identifiants en amont.
- Paramétrage ordinateurs publics. Si ceux-ci sont gérés par un logiciel : penser à le paramétrer de manière à proposer des accès sans risque de coupure à tous vos participants.

Présentations aux publics

De quoi s'agit-il concrètement ?

Une bibliothèque propose à un public inscrit de découvrir et tester les ressources numériques disponibles.

Plusieurs variantes possibles :

- Présentation par fournisseur (ToutApprendre, Assimil, etc.): permet d'approfondir la variété des usages et fonctionnalités d'une plateforme
- Présentation par thème/sujet, sur un ou plusieurs fournisseur: l'objectif est de répondre directement aux besoins des publics
- Présentation à la demande : pour un usage spécifique

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

- Accompagnement dans l'usage des ressources des publics fragiles en termes de compétences informatiques
- Une sortie de la ressource en elle-même, pouvant être présentée par ses usages possibles
- Mets en valeur les ressources numériques et leur ouverture à tous

Matériel requis ou suggéré

- Matériel de projection (si possible), mur blanc
- Wifi ou ordis publics
- Espace pouvant accueillir x personnes et pouvant être bloqué pour des créneaux d'animation
- Connexion internet illimitée (si possible)

Moyens humains, temps requis

- 1 porteur qui connaisse bien les ressources, les problématiques des usagers, qui anime...
- Ateliers d'une heure

Aspects préparatoires pour la mise en œuvre

- Vérifier les possibilités de connexions simultanées sur les ressources
- Tester les fonctionnalités qui seront présentées
- Tester le bon fonctionnement du matériel informatique

Déroulé possible pendant l'action

- Chaque lecteur se connecte à partir de son compte perso ou à partir d'un compte pro (si limite de temps)

- Présentation des ressources disponibles
- S'attarder au besoin sur les méthodes d'accès à la ressource: navigation dans le site de la bib, identification nécessaire, modules de la ressource
- Navigation rapide dans les ressources numériques
- Cas pratiques, réponses aux questions

Problèmes-types et solutions

- Tester les ressources sur tous les matériels maison qui seront utilisés => sinon : demande DSI (mise à jour Flash, ...)
- Usagers qui ne parviennent pas à se connecter avec leurs identifiants: prévoir des identifiants pro en dépannage

Contraintes à anticiper

- Prévoir des sessions génériques avec le temps nécessaire
- Si les usagers sont incités à venir avec leur matos : qu'ils testent la ressource d'abord : problèmes de connexion, mises à jour, etc.
- S'assurer qu'il y a assez connexions simultanées

Présentation à distance

De quoi s'agit-il concrètement ?

Vous pouvez aussi proposer une présentation à distance et en direct des ressources numériques. Ce type de présentation, en particulier, permet de toucher les bibliothécaires de plusieurs communes.

De la même manière que la présentation en présentiel, celle-ci peut se faire de deux manières :

- Par fournisseur (Toutapprendre, Assimil, etc.). A l'avantage de montrer clairement l'offre, ce qui est important dans la mesure où celle-ci, pour être portée, doit être clairement identifiée.
- Par thématique. A l'avantage de sortir les ressources numériques de leur silo, et de les lier aux collections et actions de la bibliothèque, et aux besoins des populations.

Question à trancher par vous : la part d'interactivité.

- Vous pouvez proposer des échanges avec les participants, qui se retrouveront alors plus actifs. Cela nécessite cependant que ceux-ci disposent de micros. L'usage d'un chat est cependant possible et permet de répondre au souci. Vous pouvez notamment prévoir un temps dans votre déroulé où vous répondez en direct aux interventions du chat, comme cela peut se pratiquer sur une plateforme comme Twitch.
- Vous pouvez également centrer votre intervention sur la présentation des ressources, sans échanges avec les participants. Cette option est plus simple à mettre en œuvre.

A noter pour finir que ce type de présentation peut aussi donner lieu à un support à destination des participants.

Enjeux, objectifs

- Permettre aux participants de valoriser les ressources auprès des publics, en lui apportant les informations nécessaires.
- Concernant l'invitation de bibliothécaires d'autres communes :
 - Faire vivre et solidifier le réseau professionnel de la bibliothèque.
 - Valoriser la bibliothèque et la commune.

Matériels

- Ordinateur avec micro, éventuellement caméra.
- Logiciel permettant la conférence en ligne et le partage d'écran. Exemples :
 - Framataalk. Sans téléchargement, gratuit et sans inscription, ce logiciel fonctionne directement dans le navigateur, aussi bien pour l'animateur que les participants.
 - Microsoft Teams. Ce logiciel nécessite une licence pour l'animateur, mais son utilisation est gratuite et sans inscription pour les participants.

Déroulé suggéré

Les questions à aborder reprennent celles de la présentation en présentiel. Voir le chapitre en question.

A prévoir avant le jour J

- Test du logiciel de conférence avec un participant ou un collègue. Ceci, afin de vous familiariser avec ses fonctionnalités (notamment le partage d'écran), et d'anticiper les paramètres dont vous aurez besoin.
- Informations pratiques aux participants.
 - Tous ne seront pas forcément à l'aise avec le logiciel de visio, donc ne pas hésiter à transmettre un tuto.
 - Si vous souhaitez des échanges oraux : bien insister, sur l'importance de disposer d'un micro.
- Création des comptes Guillemette (pour l'accès aux ressources numériques). En créer autant qu'il y aura de participants. Et communiquer les identifiants en amont.

Proposer des supports dédiés aux ressources numériques

De quoi s'agit-il concrètement ?

L'idée est ici de proposer des supports d'information voir de formation dédiés aux ressources numériques.

Le panel des supports possibles est large : affiches, flyers, dépliants, marque-pages... Ces supports peuvent être d'ailleurs complémentaires.

Il est également possible de compléter ces supports physiques avec des présentations-tutoriels vidéos.

La présentation des ressources numériques peut être faite selon plusieurs angles :

- Par fournisseur, avec pour accroche l'idée des ressources numériques comme service à part entière.
- Par domaine/thématique/sujet, ce qui a pour effet de présenter les ressources numériques dans leurs liens avec les collections.

Les deux manières sont bien évidemment complémentaires, les messages véhiculés étant relativement différents.

Il vous est possible d'orienter ces supports dans deux directions, au choix ou ensemble :

- Mise en avant et présentation.
- Mode d'emploi, accompagnement technique.

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

- Un aide-mémoire pour les bibliothécaires.
- Une visibilité à l'offre de ressources numériques dans les lieux, là où justement elle est invisible.
- Un accompagnement technique à l'accès et à l'utilisation des ressources numériques.

Matériel requis ou suggéré.

Tout dépend du format envisagé, et du degré de sophistication souhaité.

- Flyer, affiche, marque-page, dépliant.
 - Logiciel. Les possibilités sont vastes, du logiciel de traitement de texte (Word, Libre Office, Open Office...) au programme de PAO (InDesign, Scribus...). A noter aussi l'existence d'application en ligne, comme Canva, dédiés à la création de supports.
 - Imprimante.
- Tuto vidéo.
 - Logiciel de capture vidéo. Exemple : OBS Studio.
 - Logiciel de montage vidéo. Windows Movie Maker est présent en standard sur des versions de Windows antérieures à la version 10. Vous pouvez sinon vous reporter vers OpenShot, qui est gratuit.

- La présence d'un micro est envisageable sans être indispensable.
- Pour la mise en ligne de la vidéo sur un portail, le plus simple est l'ouverture d'une chaîne Youtube, et l'affichage de la vidéo sur votre portail via son iFrame.

Moyens humains, temps requis.

Tout dépend du format, et du degré de sophistication attendu du résultat. Mieux vaut dans tous les cas prendre le temps de s'interroger sur la manière dont on veut présenter les ressources.

A prévoir/envisager

- Flyers, marque-pages, dépliants :
 - Penser à en réimprimer quand nécessaire.
 - Leur diffusion peut se faire de différentes manières : libre service à l'accueil ou dans différents espaces, distribution systématique à tout nouvel inscrit, etc.
- Si vous envisagez des modes d'emplois. Vous pouvez notamment les construire en ayant à l'esprit les difficultés récurrentes rencontrées par vos publics.

Exemple

Réalisé par la Médiathèque aux Mureaux



Identifier des partenaires auxquels présenter des ressources, pour identifier ensemble des usages possibles

De quoi s'agit-il concrètement ?

Identifier les partenaires qui peuvent servir de relai auprès du public
Organiser des rencontres pour montrer le fonctionnement des ressources

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

Meilleure visibilité et meilleure diffusion des ressources numériques
Toucher un nouveau public grâce à de multiples relais

Matériel requis ou suggéré.

Ordinateur
Vidéoprojecteur pour partager à un grand public
Connexion internet

Moyens humains, temps requis.

Au minimum une personne formée sur les ressources numériques
Compter au moins 30 minutes de présentation aux partenaires (présentation, questions...)

Aspects préparatoires pour la mise en œuvre

Nécessite une bonne connaissance

- De la ressource, de comment on y accède → prendre le temps de découvrir l'offre, ou contacter hoel.fioretti@gpseo.fr pour une présentation approfondie ;
- Du territoire et des partenaires possibles → lister les partenaires. Exemples : autour du soutien scolaire, de l'apprentissage de l'informatique, du FLE, de la recherche d'emploi, du jardinage, etc.
- De la situation du partenaire → dialoguer avec le partenaire pour identifier les points de convergence et les usages adaptés à la fois au cadre d'intervention et au public concerné.

Déroulé possible pendant l'action

Présentation des modalités d'accès à la ressource présentée :

Comment accède-t-on à la ressource ? Retracer le parcours de l'utilisateur pas à pas
Préciser les conditions pour accéder à la ressource.

Donner les informations sur la ressource :

Sujets/thématiques couverts, quel public, pour quels besoins, fonctionnalités...

Problèmes-types et solutions

Absence de connexion : nécessite de s'assurer d'une connexion afin de pouvoir utiliser les ressources

Contraintes à anticiper

Matériel

Anticiper les questions en connaissant la ressource

Intégrer les ressources numériques dans les actions courantes de la bibliothèque

De quoi s'agit-il concrètement ?

Exemples

- Bibliographies : références à des contenus issus de ressources numériques.
- Tables de présentations : affiches, flyers... (lien à faire avec "matérialiser les ressources numériques, plus bas").
- Dans les coups de cœur ou les focus de Guillemette
- Dans les ateliers numériques
- ...

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

Intégrer de façon durable les ressources numériques pour une utilisation régulière au sein de la bibliothèque et/ou du réseau

Matériel requis ou suggéré.

- Bibliographies : pour une bibliographie en ligne, un ordinateur et une connexion internet. Pour une bibliographie papier : ordinateur et imprimante.
- Affiches / flyers : logiciel de traitement de texte (Word, Libre Office, Open Office), logiciel de PAO (InDesign...)
- Coups de cœur / focus Guillemette : un ordinateur, une connexion internet
- Ateliers numériques : un ordinateur pour chaque participant, une connexion internet. Pour les ateliers en groupe, un vidéoprojecteur pour accompagner pas à pas les utilisateurs.

Moyens humains, temps requis.

Au minimum, une personne formée aux ressources numériques au sein de la structure
Eventuellement un lien avec le service communication de la ville pour des affiches, flyers...

Aspects préparatoires pour la mise en œuvre

Nécessite une bonne connaissance des différentes ressources pour pouvoir mener les différents ateliers

Nécessite une veille régulière pour alimenter les bibliographies ou les focus / coups de cœur

Déroulé possible pendant l'action

Pour les ateliers numériques : individuel sur rendez-vous ou petits groupes afin de pouvoir superviser au mieux les demandes et l'avancement de chacun

- Présentation des modalités d'accès à la ressource présentée (comment accéder à la ressource, retracer le parcours de l'utilisateur pas à pas, préciser les conditions pour accéder à la ressource.)
- Donner les informations sur la ressource (sujets/thématiques couverts, quel public, pour quels besoins, fonctionnalités...)
- Répondre aux questions spécifiques des usagers, cas pratiques

Affiches / flyers : prévoir une diffusion en libre-service, distribuer la documentation aux nouveaux inscrits

Contraintes à anticiper

S'assurer des mises à jour des ressources et vérifier les chemins d'accès afin de faire une présentation actualisée

Anticiper les questions en connaissant la ressource

S'assurer du matériel

Exemple

Intégrer les ressources numériques dans les supports de communication courants de la bibliothèque

De quoi s'agit-il concrètement ?

Les supports de communication habituellement utilisés par la bibliothèque peuvent servir à valoriser les ressources numériques. A chaque bibliothèque de faire le point les supports dont elle dispose, et de déterminer ce qui peut y être indiqué sur les ressources numériques. Ces supports peuvent être (liste non exhaustive) :

- Portail bibliothèque
- Newsletter
- Réseaux sociaux
- Article dans le journal municipal
- Affichage dans les lieux d'affichage habituels (dans la bibliothèque ? à la mairie, dans les écoles, sur les panneaux municipaux, à la piscine... ? chez des commerçants ?)
- Dans les bibliographies papier
- Etc.

Il s'agit de communiquer entre différentes structures du réseau grâce aux ressources existantes et en devenir.

- Portail bibliothèque/médiathèque, newsletter, réseaux sociaux...en fonction de ce qui existe sur la commune.
- Diffusion par messagerie et affichage municipaux, doodle...

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

- Visibilité plus grande pour les professionnels.
- Connaissance des actions entreprises par les collègues et possibilités de travail en partenariat.
- Meilleure intégration des ressources numériques dans la vie quotidienne de la structure

Matériel requis ou suggéré.

- Ordinateur, logiciel et programmes aux normes et à jour, tablettes / I-pad, applis.
- Même matériel que celui utilisé pour les actions de communication.

Moyens humains, temps requis.

- Selon les bibliothèques, au moins une personne référente serait indispensable, deux dans l'idéal (remplacement, congés etc..).

Si présence d'une personne en charge de la communication dans la bibliothèque, l'idéal est de travailler avec elle sur ce sujet.

- Le temps requis est différent selon la taille de la structure et les supports pouvant être mobilisés. De manière générale, il y a un lien fort avec le temps général passé à la communication de la bibliothèque.

Faciliter l'accès aux ressources numériques sur les ordinateurs publics

De quoi s'agit-il concrètement ?

Utiliser les ordinateurs publics pour pouvoir directement montrer (voir faire tester) les ressources à des usages pendant les heures d'ouverture. Valoriser ainsi directement leur dimension éducative, culturelle, informationnelle, etc.

Communiquer au plus grand nombre de personnes, (lecteurs, adhérents ou non, ou tout autre public potentiel), les différentes activités et animations culturelles des bibliothèques et médiathèques de leur région.

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

Enjeux multiples :

- Montrer au public existant que leur médiathèque ou bibliothèque offre la possibilité d'emprunter des livres, DVD, ... bien évidemment, mais pas que.
- Toucher d'autres publics, non lecteurs, ados, public empêché...par les multiples propositions accessibles en lignes, pas d'obligation de se déplacer, il suffit de se connecter au portail pour avoir accès aux ressources en page d'accueil.

Matériel requis ou suggéré.

- Ordinateur publics (postes internet, ou opacs) aux normes et à jour pour accéder sans difficultés aux ressources proposées.
- Possibilités d'utiliser des tablettes (aux normes et à jour).

Aspects préparatoires pour la mise en œuvre

- Présentation aux agents des ressources proposées afin de leur permettre d'accompagner au mieux les demandeurs usagers.
- Si utilisation des postes internet et que présence d'un logiciel de gestion : prévoir une ou des sessions-génériques.
- Dans tous les cas, prévoir un compte-test Guillemette.

Problèmes-typés et solutions

Il est plutôt conseillé d'utiliser, si vous avez le choix, les postes informatiques plutôt que les opacs. En effet, l'utilisation d'un opac pour aller sur internet peut parfois être difficile, toute autre utilisation que la consultation du catalogue pouvant être interdite par le système.

Voilà ce que vous pouvez tenter dans ce cas :

- Il existe parfois des procédures de déverrouillage prévues par les prestataires SIGB, n'hésitez pas à contacter le vôtre pour en savoir plus.
- Autrement, vous pouvez aussi vous rapprocher de votre DSI et demander l'ouverture d'une seconde session windows pour le poste en question. Ainsi, selon si vous souhaitez passer le poste en mode opac ou en mode internet/ressources numériques, il vous suffira de basculer sur l'une ou l'autre session.

Matérialiser les ressources numériques

De quoi s'agit-il concrètement ?

Il s'agit de valoriser et mettre en avant les différentes ressources numériques en les présentant dans les espaces sous forme matérialisée. De transformer si on veut les contenus en objets pouvant être intégrés dans les espaces. Ceci, afin de leur donner une visibilité ailleurs que sur le site web de la bibliothèque.

Enjeux. Qu'apporte cette action particulièrement ?

- Plus de visibilité des différentes ressources.

Moyens humains, temps requis.

- Travailler en lien étroit avec l'agent ou les agents ayant une bonne connaissance des contenus proposés.
- Temps variable, selon la structure, le nombre de ressources à intégrer, les types de matérialisations.

Aspects préparatoires pour la mise en œuvre

- Sensibilisation du personnel aux ressources numériques.
- Achat ou mise à jour du matériel nécessaire à la matérialisation des ressources numériques.

Exemple

Cubes de valorisation des ressources numériques à la Bibliothèque Départementale du Finistère.



Ressources numériques matérialisées (fantômes) et intégrés aux collections à la bibliothèque publique de Sacramento.



ANNEXE : Présentation des ressources numériques présentées sur Guillemette

Important :

- Les ressources numériques listées ci-dessous sont accessibles sur le site Guillemette.
- Tout habitant de n'importe quelle commune de GPS&O peut accéder à ces ressources, qu'il soit ou non inscrit en bibliothèque.
- L'accès au compte Guillemette est distinct de l'inscription en bibliothèque. Ce qui signifie que toute personne, inscrite ou non en bibliothèque, doit s'inscrire sur le site Guillemette pour obtenir un identifiant.
- L'inscription au site Guillemette est gratuite.
- GPS&O fait le lien avec les fournisseurs, gère et négocie les abonnements.

Tout Apprendre

- **Contenu** : Soutien scolaire.
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr
- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS, smartphone/tablette (application mobile dédiée).

Cafeyn

- **Contenu** : 1500 titres de périodiques (presse et magazine)
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette.
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr
- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS, smartphone/tablette (application mobile dédiée).

Assimil et Kidilangues

- **Contenu** : Apprentissage de nombreuses langues. Plusieurs niveaux disponibles.
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr
- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS,

Skilleos

- **Contenu** : Formations à l'informatique, à de nombreux aspects de la vie professionnelle, cours de sport, etc.
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr

- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS, smartphone/tablette (application mobile dédiée).

Gerip-compétences

- **Contenu** : Acquisition de compétences-clés et aide aux public en difficulté sur l'acquisition des savoirs (dys, illettrisme, FLE, décrochage scolaire...).
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr
- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS,

Philharmonie à la demande

- **Contenu** : Enregistrements audio et vidéo des concerts et conférences, guides d'écoute, entretien avec des musiciens, compositeurs, chefs d'orchestre...
- **Mode d'accès** : avec identifiant Guillemette
- **Contact en cas de besoin** : référent numérique de votre structure, ou sur GPS&O
hoel.fioretti@gpseo.fr
- **Accessible sur** : PC windows, MAC OS,